



SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN VASLUI

Nr. de înregistrare SAJ Vaslui: 8911/ data: 25.08.2026

DOCUMENT GENERAL DE INFORMARE — revizia 1

prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților SAJ Vaslui — art. 13 și art. 14 din Regulamentul (UE) 2016/679

SCOPUL DOCUMENTULUI: INFORMAREA GENERALĂ A ANGAJAȚILOR

Prezentul document vă informează, într-un singur loc, despre toate prelucrările datelor dumneavoastră ca angajat. Se înmânează la angajare, se afișează la avizier și se publică pe pagina de internet. Înlocuiește informarea-model din 2025.

1. Cine prelucrează datele dumneavoastră

Operatorul: Serviciul de Ambulanță Județean Vaslui, str. Tipografiei nr. 1, Vaslui — operator de date înscris la ANSPDCP sub nr. 35886.

Responsabilul cu protecția datelor (DPO): SC DATA MAR SRL — desemnare notificată la ANSPDCP (Registrul General nr. 13270/04.06.2025). Contact: marius@datamar.ro / gdpr@datamar.ro. Puteți consulta DPO în orice problemă privind datele dumneavoastră.

2. Ce date prelucram, de ce și în ce teme

Datele se prelucrează numai pentru scopuri determinate. Tabelul de mai jos le prezintă pe categorii:

Categoria de date	Scopul	Temeiul
Identificare: nume, prenume, CNP, serie/număr act de identitate, semnătură, date de stare civilă	încheierea și executarea contractului de muncă; dosarul de personal	art. 6 (1) (b) — contractul; art. 6 (1) (c) — Codul muncii, HG 905/2017 (REVISAL)
Date de contact: adresă, telefon, e-mail	comunicarea cu dumneavoastră; situații de urgență	art. 6 (1) (b)
Studii, calificări, formare, experiență, CV, referințe	încadrarea, promovarea, formarea profesională	art. 6 (1) (b) și (c)
Date financiare: cont bancar, salariu, sporuri, rețineri, tichete	plata drepturilor salariale; obligațiile fiscale	art. 6 (1) (c) — Codul fiscal, legislația salarizării
Situația familială, persoane în întreținere	acordarea drepturilor legale (deduceri, concedii, zile libere)	art. 6 (1) (c)
Date privind sănătatea: aviz medicina muncii, concedii medicale, accidente de muncă	aptitudinea în muncă; securitatea și sănătatea în muncă; plata concediilor	art. 9 (2) (b) și (h), cu art. 6 (1) (c) — Legea 319/2006, HG 355/2007
Apartenența sindicală	reținerea cotizației LA CEREREA dumneavoastră; exercitarea drepturilor colective sau în cazul când utilizați calitatea de membru al Sindicatului în negocierile cu Conducerea SAJ.	art. 9 (2) (d); reținerea cotizației — numai cu acordul scris al dumneavoastră
Convingeri religioase	acordarea zilelor libere pentru sărbătorile religioase, LA CEREREA dumneavoastră	art. 9 (2) (b)
Sancțiuni și cercetări disciplinare	răspunderea disciplinară, potrivit Codului muncii și Regulamentului intern	art. 6 (1) (c)



Imagini video în zonele monitorizate	paza persoanelor, a clădirilor și a bunurilor	art. 6 (1) (c) și (e) — detaliat în nota de informare dedicată supravegherii video
Localizarea în delegații/misiuni (vehicule de serviciu)	organizarea misiunilor operative; siguranța echipajelor și managementul resurselor disponibile.	art. 6 (1) (c) și (e) — legislația serviciilor de ambulanță

Camerele video NU se folosesc pentru evaluarea muncii dumneavoastră. Zonele destinate personalului — vestiare, grupuri sanitare, dușuri, camere de odihnă, spațiile de servire a mesei, cabinetele medicale, spațiul sindical — nu sunt monitorizate.

3. De unde provin datele

- Direct de la dumneavoastră (art. 13): la angajare, prin actele depuse la dosar, prin cererile pe care le formulați.
- Din alte surse (art. 14): instituții publice (ANAF, casa de pensii, casa de sănătate, ITM), medicul de medicina muncii, fostul angajator (la transfer sau la cererea dumneavoastră). Când primim date despre dumneavoastră din asemenea surse, prezentul document vă informează despre aceasta.

4. Cui transmitem datele

Numai când legea o cere sau când este necesar executării contractului: ANAF · REVISAL/ITM · casa de pensii și casa de sănătate · banca (pentru plata salariului) · medicul de medicina muncii · asigurătorul (unde e cazul) · organele de control și organele judiciare, la cerere scrisă și în condițiile legii · Ministerul Sănătății și instituțiile din sistemul de urgență, pentru raportările legale. Nu vindem și nu transmitem datele în scopuri comerciale. Nu transferăm datele în afara Uniunii Europene.

5. Cât păstrăm datele

- Dosarul de personal și evidențele salariale: termenele impuse de legislația arhivării și de legislația fiscală; statele de salarii — termenul special prevăzut de lege.
- Înregistrările video: 120 de ore în zonele uzuale; 20 de zile în zonele critice; ștergere automată.
- Documentele cercetărilor disciplinare: pe durata prevăzută de lege; sancțiunile se radiază de drept în condițiile Codului muncii.
- După încetarea termenelor, datele se șterg sau se arhivează conform prevederilor legale.

6. Cum protejăm datele

- Accesul la datele dumneavoastră este limitat la personalul care are nevoie de ele pentru atribuțiile de serviciu.
- Prelucrările se fac de personal instruit; instruirea GDPR este periodică, iar buletinele informative ajung la toate locațiile.
- Datele inexacte se corectează în timp util din momentul identificării și se analiza unor posibile prejudicii pentru a fi remediate.
- Nu luăm decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată și nu creăm profiluri care să producă efecte juridice asupra dumneavoastră.



7. Drepturile dumneavoastră — toate, de la art. 15 la art. 22

Articolul	Dreptul	Ce înseamnă, pe scurt
art. 15	Dreptul de acces	aflați dacă și ce date prelucrăm despre dumneavoastră și primiți o copie a lor, împreună cu informațiile despre scopuri, destinatari și termene
art. 16	Dreptul la rectificare	datele inexacte se corectează fără întârzieri nejustificate; ținând seama de scopurile prelucrării, datele incomplete se completează — inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare de către dumneavoastră
art. 17	Dreptul la ștergere („dreptul de a fi uitat”)	datele se șterg când nu mai sunt necesare scopului; limita: datele pe care legea ne obligă să le păstrăm (dosarul de personal, evidențele salariale) se șterg la împlinirea termenelor legale
art. 18	Dreptul la restricționarea prelucrării	în situațiile prevăzute de Regulament (ex. contestați exactitatea datelor), prelucrarea se limitează la simpla stocare până la clarificare
art. 19	Obligația de notificare	comunicăm fiecărui destinatar rectificarea, ștergerea sau restricționarea datelor dumneavoastră; la cerere, vă spunem cine sunt acești destinatari
art. 20	Dreptul la portabilitate	pentru datele furnizate de dumneavoastră, prelucrate automat în temeiul contractului, puteți primi datele într-un format structurat sau puteți cere transmiterea lor directă altui operator
art. 21	Dreptul la opoziție	vă puteți opune prelucrărilor întemeiate pe interesul public; analizăm situația dumneavoastră particulară și răspundem motivat
art. 22	Decizii automate	nu luăm nicio decizie bazată exclusiv pe prelucrare automată și nu creăm profiluri care să producă efecte juridice asupra dumneavoastră; dacă acest lucru s-ar schimba vreodată, aveți dreptul la intervenție umană, la punct de vedere și la contestare

Cum vă puteți exercita drepturile: cerere scrisă la secretariat sau direct la DPO (marius@datamar.ro / gdpr@datamar.ro).

Răspundem în cel mult o lună; dacă cererea e complexă, termenul se poate prelungi cu două luni, cu informarea dumneavoastră.

Exercitarea drepturilor este gratuită. Dacă nu sunteți mulțumit, vă puteți adresa ANSPDCP (www.dataprotection.ro, B-dul G-ral Gheorghe Magheru 28-30, București) sau instanței de judecată.

Manager general
numele și prenumele

semnătura



data

26.08.2026